

實習成果心得

國貿 4A S03420141 黃湘玲

2/21-23

● 近況與心得

剛開始到公司實習的這幾天，對公司環境有了大致上的了解，不過還是很緊張時常很不知所措，以前根本不知道製作一件衣服需要經過多少人的腦力心力勞力才能完成，每道程序都一個個嚴格把關，是經歷如此多流程才會到市面上做販售以及到消費者手中。

首先同事每天教我五間布廠進行交料的方式，要記的東西不少，而且幾乎每間布廠會給的資料長得都不太一樣，當然聽懂是一回事，熟悉操作過程又是另一回事，每次同事教完我之後都會給我以前的布廠資料做練習，聽的時候都聽得懂，但是實際自己在輸入 14 欄時還是要不時地回去看筆記，在練習的過程，打完之後給同事看，都還是會有一些地方有打錯，之前就有說過這個工作很重視時效性及數字正確性，數字有一丁點的小錯誤都無法，絕對要記得每次打完都要再次檢查，因此也了解到我的細心度還要再多加強。

2/26-3/2

● 近況與心得

這周繼續將還沒教完我的幾間布廠講完，也開始實際由我交料了，這樣更不能讓自己在輸入資料時有疏失，其實每次交完料之後雖然有檢查，但還是很害怕自己會有錯。在實際由我打完 14 欄以及交料的過程，遇到了好幾個之前練習時沒遇到的問題，當下得到解答之後我還會把他記在筆記本中，為的就是希望自己在下一次不要再問一樣的問題，並且能將他記在腦海中。

像是冠溢這間，交完料之後還需要做 IC 以及贖單。以前在學校時有修過國際貿易實務這堂課，對贖單、IC、L/C 有基本上的做過介紹，但說真的其實現在的我還是不是很了解這些東西，就只是好像有印象學過的概念，當時所學的內容已經有點遺忘，因此那天回家我就有回去翻國貿實務的課本，記憶才有點點慢慢回來，我認為要像這樣實際接觸到這些東西之後，比較不會像在學校學完後那麼容易忘記。

3/5-3/9

● 近況與心得

這幾天交料做起來有比較順手了，可是有時候還是會有小粗心的錯誤，是檢查時沒注意到的地方，有時如果交完料檢查過後沒有再有錯誤，其實會還蠻開心的，期許自己之後都能保持這樣的狀態。

這週又有學習到一些新的東西，像是學習開狀整個流程、如何核對 PROFORMA INVOICE 是否正確、如何秤布重以及將疵布寄回布廠怎麼填寫等，同事操作採購確認單給我看，聽完之後只了解大致步驟但還不是很懂，因此我就回去看網路上的手冊，多看幾次應該就會比較熟悉。

雖然只是一個核對布塊的步驟，但對我來說也是一個新的學習點，實際接觸到布塊後，才比較能記住每一種布的品名，每種又都有分正反面的不同，甚至布紋也都有差別，以前完全不懂這些東西，每天能學習到一些新的東西對我來說都是收穫，每個人感覺都很忙碌，但他們卻願意花時間來教我們這些新人，因此我會珍惜在實習時期能學習的機會。

3/12-16

● 遇到困境及如何解決-

1. 這周在 key 交料時，有些布廠是之前只有練習沒有實際操作過，還是有一些小地方會忘記要修改。

→除了在筆記中之外，該對一些要注意的重點再加強，並記到腦海中。

2. 對於一些文書作業流程還不是太熟悉。

→多操作，遇到不會的提出來，以便熟能生巧。

● 近況與心得-

1. 訓練與學習：

這周學習到了很多文書處理的作業程序，接觸到的內容也越來越多，並非單單只有交料而已，老實說很怕自己無法將這些流程完全吸收，不過我會將自己的狀態調適至最好。我認為在現在這個階段的我們，最重要的就是要有一顆主動學習的心，雖然可能過程中真的會有點辛苦，不過我相信努力過後所獲得的會是值得的。

2. 概念強化：

由於進公司時沒有上一些課程訓練，對於某些基本概念沒有太深入的了解，因此我之後會利用時間上公檔看一些去年培訓的資料，加強自己對主料相關內容的理解。

3. 自我期許：

對我來說，現在學習到的東西幾乎都算新的，期許自己能盡快將這些內容內化，好好安排每周的時間管理，以讓之後學習及操作上能夠更加順暢。

3/19-23

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

這周遇到較多需要空運的 PPSAMPLE，相對地交料時交需要一筆一筆 key 進去，每次都怕自己眼花掉 key 錯，這時就需要超級專注看才不會出差錯。在不知不覺中也已經來到公司一個月了，其實這幾周做下來已經比較順手，每天都在忙碌中度過，時間一下就過了，相對地也充實不少，像是上週學習到的一些新的事物，這周再繼續做就會有種熟悉感，真的完成就會有一種成就感，感覺自己也完成了一件事情。這幾天同事有請我幫忙整理布廠寄來的頭缸，真的接觸到之前 key 交料時會看到的平紋、羅紋等等布類，以前根本不會去注意像是 polo 衫的領子袖口跟大身的布類不同，現在開始會慢慢接觸了解，覺得蠻新奇的。

2. 自我期許

期許自己能一直保持著剛來到公司實習的熱情及態度，以面對接下來遇到的困難，當遇到自己不懂、不足的地方，虛心求教以增進自己。

3/25-31

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

這周發現到上周交料的部分有出差錯，其實在知道的同時真的是蠻難過的，想說怎麼會這樣我不是都有檢查嗎，後來想想可能是我自己檢查地不夠仔細，只著重在數量有沒有正確卻忽略了顏色，把這次的錯誤當作是一種教訓，警惕自己之後不要再有這樣的錯誤，也學習到其他人之前在 key 交料時的經驗以減少往後出錯的次數。星期六早上，又發現廠商那邊實際收到的數量有少，其實當時很害怕又是我的問題，幸好實際查回 packing 後，當時給的資料就是那樣，不是我的疏失了。經過這次也了解到在每次拿到 packing 資料以及自己打完 14 欄還有最後樞紐檢查的檔案都要把它歸檔，這樣往後要查回資料才會比較方便。

2. 概念強化

這週考了幾個權限的考試，但對於裡面的內容還不是很了解，可能要之後實際操作之後才會比較熟悉了解。

3. 自我期許

之後能夠以其他人之前的經驗來 key，並且找到最適合自己的方式，透過最後的多次仔細檢查，期許自己不要再發生這樣不該有的錯誤。

4/2-13

● 遇到困境及如何解決-

1. 有點忘記該如何將交期確認回導致系統中

→請教他人幫助，整理自己之前筆記，並且在實際操作幾次讓自己能熟悉那些步驟程序。

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

經歷上周發生的錯誤之後，這幾天在有比較特別仔細檢查，盡量讓自己不要再有粗心 key 錯的狀況發生。組內的每個人的工作都是環環相扣的，假設一個地方出差錯，就會影響到後續流程的進度，就像上次數量資料有弄錯，就導致貨會無法產生對的條碼，就無法入庫，這種可以避免的疏失能減少就減少。這周在 key 完交料後，我有按照上次講的那方式將所有資料歸檔，這樣真的會很清楚當周有打了哪些。

這幾天有操作到採購確認單，以及要將交期回導確認的事項，不過距離上次操作這個已經有一段時間，因此我步驟有點忘記了，幸好再看一次其他人操作再對照自己筆記過後，記憶有回來了，之後再多練習幾次應該就會比較熟了。

2. 自我期許

有錯誤就是為了要讓自己變得更好，不再輕易犯錯，勇於面對自己的錯誤才是應該做的。做任何事都是先求準確再來求速度，期望自己能先將準確做到百分之百。

4/16-20

● 遇到困境及如何解決-

1. 時常會忘記工作細節

→將每個工作細節記錄在筆記中，在做這件事時回去核對自己是否每個細節都有做到。

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

不知不覺就已經來公司實習兩個月了，感覺時間過好快，怎麼覺得我才剛來不久，好多事情都還沒很上手。這一兩周一直有狀況發生，不管是當初布廠給的資料不符合工廠那邊到的貨還是我自己的人為疏失，每次在看信件時有來料異常的信，就會變得很緊張，想說怎麼又出錯了，而且說真的有打擊到我的信心，不過我知道不能這樣就被打倒，還有很多事情等著我去學習。

2. 自我期許

每次只要事情一多就會變得很焦慮，很怕自己沒有辦法在時間內將事情做完，我認為自己應該要將每天要做的事情規劃清楚，按部就班地一件一件事情做，或許這樣出錯的機率也會降低，期許之後著自己回頭看看現在的我，能夠很有成就感。

4/23-27

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

這周的事情做起來沒有太大的問題，跟前幾周差不多，也慢慢地有與布廠電話上的溝通，不是只用信件往來，很多事情假如自己沒有跟緊一點，事情就會沒有辦法有效率地完成，這樣只會越積越多事情，我認為自己腦海中要很清楚還有哪些事情是尚未完成的，並且適時地去跟進進度。

另外，將資料歸檔也是很重要的一部份，像是處理PI 出貨通知書 開狀的事情，一定要將資料歸檔記錄下來，清楚地知道哪些是自己已經處理過的，才不會導致有什麼重複申請的事情發生，我認為這些自己已經算大致上都處理得蠻流暢了，不太會有地方卡住，覺得還蠻開心算是有進步，還有像是布廠寄來的頭缸，還需要找時間整理，這樣其他人有需要來找我們拿時，才不會很混亂一頭霧水，不知從何找起。

2. 自我期許

希望自己能夠將所有事情如期完成，做好自己的時間管理，讓每個禮拜的自己都有感覺進步一點點，並且有成就感。

4/30-5/5

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

這周比較有將待辦事項在時間內完成，可能是交料也比較上手，不再需要花像之前那麼多時間做，其他假如是比較不熟悉的事，會再自己翻閱之前的筆記，若還是不清楚再去詢問，回去看到自己上周心得的自我期許，是希望能做好自己的時間管理，而這幾天都有做到，覺得有進步。這禮拜也終於有時間將後面廠商寄來的頭缸整理，很多資料都必須自己記錄過才會比較有統整性，而且有記錄收到哪些資料，能夠先查看自己的檔案有沒有，才不會去花很多時間找又沒結果，浪費許多時間，還有像是布塊的顏色經過多次

接觸後也比較能知道那些顏色的不同，看到各種顏色的名稱時，也比較能夠知道認出，不太會有認錯顏色的事情發生。

2. 自我期許

期許自己之後也能像這周一樣，能夠持續做好時間管理，遇到不清楚就詢問，才會有進步的空間。

5/7-5/11

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

除了用信件與廠商聯絡外，我最近覺得假如過太久布廠都沒回覆，直接打給他們的方式很有用，布廠能盡快給我們回復，畢竟信件一來信件，有些事情很急而他人不知道，用電話講也會比較清楚，這樣也可以訓練我與他人應答的溝通能力，一開始蠻不敢跟他們用電話溝通，怕很多事情自己不清楚，但其實真的試過之後好像也沒有想像中那麼困難，反而越來越熟悉的感覺，我想這就是有成長的地方吧！在和布廠通話時，我都必須很努力地聽才聽得懂，雖然對方的台灣話說得不是很流暢，但我覺得也是個蠻特別的經驗。

在交料部分，我覺得這四、五個禮拜都有把資料整理得很完整，在每次需要查回什麼時，都能及時找到，不必一直回去翻信，發生錯誤的次數也比前一陣子少很多，當然也希望自己能不要再有疏失發生。

2. 自我期許

能夠將待辦事項趕緊做完，不要一件事情拖好幾天在自己手中都沒弄完，畢竟很多事情的該跑流程有很多，一個人拖延就會影響整件事情完成的進度。

5/14-5/18

● 近況與心得-

1. 訓練與學習

從來公司到現在居然已經要滿三個月了，每天都在忙碌中度過，真的覺得時間過得好快，這禮拜 JUMPTEX 的事情，從一開始本來可能沒辦法此周出貨，再到因運輸問題可能產生一些費用，最後順利在周五的下午三點將貨送香港屯門倉，整個過程讓我了解到溝通的技巧真的很重要，無論是信件往來或是電話上的溝通，我都還有很大的空間需要學習，每次收到各種信件時，我應該注意其他人怎麼回覆，或是電話中其他人會怎麼應對。有時候如果我在 key 交料時能注意到小細節或是多一個步驟做再次確認，就能減少之後發現錯誤的機率發生，其實這點是不管在處理甚麼事情都應該有的細心再細心，如過我這邊完成沒出錯，也可讓其他人的工作運作更順暢。

2. 自我期許

在布廠的電話溝通我覺得自己還有待加強，期望自己之後能有所進步，也期許自己的細心程度能夠再提高，不要再容許自己有錯誤的發生。

● 總結

我覺得其實我蠻慶幸自己當初有選擇去實習這條路，如果沒有實習我大四下這學期可能會過得很渾渾噩噩，很不知道自己在幹麻，在實習期間雖然比其他人辛苦很多，但確實讓我提前半學期接觸職場，了解真正工作之後會遇到的各種事情。

從一開始去公司什麼都不懂，能做的事情真的很有限，每天都只能看一些公司課程訓練的講義，到現在每天的待辦事項永遠做不完，還記得上次不舒服請一天假，隔天去公司沒讀的信件居然快 200 封，也才發現原來每天處理的信件原來這麼多。我在實習期間真的體會很深的是時間管理，很多事情是可以預先安排的，與廠商配合溝通好的話，處理事情也會比較流暢且有效率。

我也很感謝帶我的同事，當時訓練讓我與布廠用電話溝通，其實一開始真的不是很敢與他們通話，很怕對方問甚麼我都一問三不知，但實際通話幾次過後，好想也沒想像中那麼困難，也很感謝布廠的人不厭其煩地跟我講事情，像是他們因為普通話講的不是非常標準，我常常需要很用心聽才聽得懂，或是一些事情要詢問過後才能給答覆，但他們也不會因為我是實習生而對我不好。我覺得到現在實習只剩下一個月，努力了這麼久，看見自己比剛去的時候真正成長了不少，對我來說是一種自我肯定，原來自己也有能力為公司處理事務，也獲得了一點成就感。