

## 【課程會議室 (Microsoft Teams軟體)操作說明】

### [電腦未安裝 Teams 應用程式，使用瀏覽器以網頁版進入會議]

一、輸入會議連結，即顯示下方畫面，點選「在此瀏覽器上繼續」。



二、畫面即顯示詢問您是否允許使用麥克風及相機，點選「允許」。



三、進入會議方式

- (一) **無 Teams 帳號**：於「輸入名稱」欄位，以來賓身分輸入您的「姓名」後，點選「立即加入」，並請耐心等待確認。
- (二) **有 Teams 帳號**：選擇畫面下方「登入」，輸入您的「Teams 帳號及密碼」後加入，並請耐心等待確認。



### [電腦 **有安裝** Teams 應用程式，使用 Teams 應用程式進入會議]

輸入會議連結，即顯示下方畫面，再點選「**開啟您的 Teams 應用程式**」。登入帳號資料，選擇您的視訊和音訊選項，點選「**立即加入**」，並請耐心等待確認。

